NETDSI

Vous simplifier l'informatique...c'est notre métier!

FICHE D' INTERVENTION INFORMATIQUE NETDSI

Nom de l'intervenant : _____

Cadre d'un contrat de maintenance NETDSI : OUI / NON

Société ou Organisme

Fait générateur de l'intervention :

Appel de l'utilisateur :
Rendez-vous fixé :
Formation :
Autres (préciser) : ……..

NATURE DE L'INTERVENTION

Assistance administrative
- Audit
- Réglementation
- Conseil
- Formation
- Autre (préciser) _____

Assistance technique
- Installation Matériel
- Dépannage Matériel
- Mise à Jour matériel (ext.Mémoire…)
- MAJ système exploitation
- Autre (préciser) _____

Logiciel
- Installation logiciel
- MAJ version logiciel
- Formation initiale
- Dépannage logiciel
- Autre (préciser) _____

Technicien du Service Informatique - Observations et suite à donner :

Représentant de la Société – Observations :

Durée de l'intervention : **Heure d'arrivée :** **Heure de départ :**

Fait le : **à:**

LE CLIENT
Nom et Signature du Représentant de la Société :

Nom et Signature de l'intervenant NETDSI :

8, rue Huntziger
92110 Clichy
Tel: 06.69.28.00.05
Email:info@netdsi.fr
Site web: www.netdsi.fr

Cachet de la société:

A l'issue de l'intervention, cette fiche, dument remplie, devra être remise au Coordonnateur Administratif